

Guía básica de planificación de un curso virtual

Introducción

Estimados docentes, ante el escenario sanitario de público conocimiento, y a la adecuación que supone generar prácticas en escenarios virtuales para acompañar a los estudiantes, mientras se suspende la asistencia a los centros educativos, la Unidad Académica de Tecnología educativa de CFE (UA-TE) ha elaborado un kit de emergencia para uso de EaD, dentro del cual presentamos esta guía de planificación de un curso virtual.

Es importante considerar que elaborar cursos virtuales de calidad y administrar plataformas lleva más tiempo y formación por parte del colectivo docente. No consiste en traspasar la modalidad presencial a la virtual, sin considerar ciertas particularidades. Dada la coyuntura en la que nos encontramos brindamos a continuación una serie de pasos para que los cursos virtuales que se generen tengan lógicas comunes que garanticen el proceso de enseñanza y aprendizaje, manteniendo estándares mínimos de calidad.

Sobre el manejo instrumental de la plataforma Schoology *

A continuación les proporcionamos un enlace que incluye video tutoriales sobre aspectos de configuración y edición de las aulas virtuales en la plataforma Schoology (elaborado por Ceibal para CREA2). En la esquina superior izquierda de estos tutoriales encontrarán un índice temático con toda la información detallada del funcionamiento de la plataforma:

[Tutoriales para el rol docente en Schoology](#)

Primeras recomendaciones

En este contexto, es importante considerar que el profesor en la virtualidad asumirá nuevos roles, esto implica estar atentos a algunas cuestiones específicas de la virtualidad que recomendamos a continuación:

- Es importante la coordinación entre docentes para no superponer entrega de tareas por parte de los estudiantes. Se sugiere que la entrega de las mismas se realice siguiendo el calendario de la asignatura. A su vez que la carga semanal por asignatura no supere las cuatro horas reloj.

- Atender rápida y eficazmente las dudas de los alumnos. Se recomienda incluir en la guía de la asignatura con qué periodicidad el docente atenderá estas dudas. Es importante acompañar al alumno y disminuir la sensación de aislamiento.
- Dinamizar los entornos de comunicación. Es muy recomendable que el profesor fomente la interacción, conteste a los alumnos, los motive a participar, etc.
- Llevar un seguimiento de los alumnos. Se recomienda llevar un control de la actividad de los alumnos para acompañar los procesos de aprendizaje de forma más personalizada. Para ello puede ver la última conexión de los alumnos, y desde “miembros” puede enviarles un mensaje directo.
- Ofrecer un feedback personalizado en los trabajos que envíen los alumnos.
- Informar al alumno de las vías que tiene para ponerse en contacto con el profesor y poder consultarle las dudas. Diferenciar dudas personales de las que pueden ser de interés del resto de los compañeros. Se recomienda ofrecer mensajería interna para consultas personales y foro de dudas para consultas generales sobre la temática.
- Disponer de un medio para llevar a cabo la tutorización sincrónica online con los alumnos. Se recomienda el uso de alguna herramienta como Hangouts, Conference o zoom.

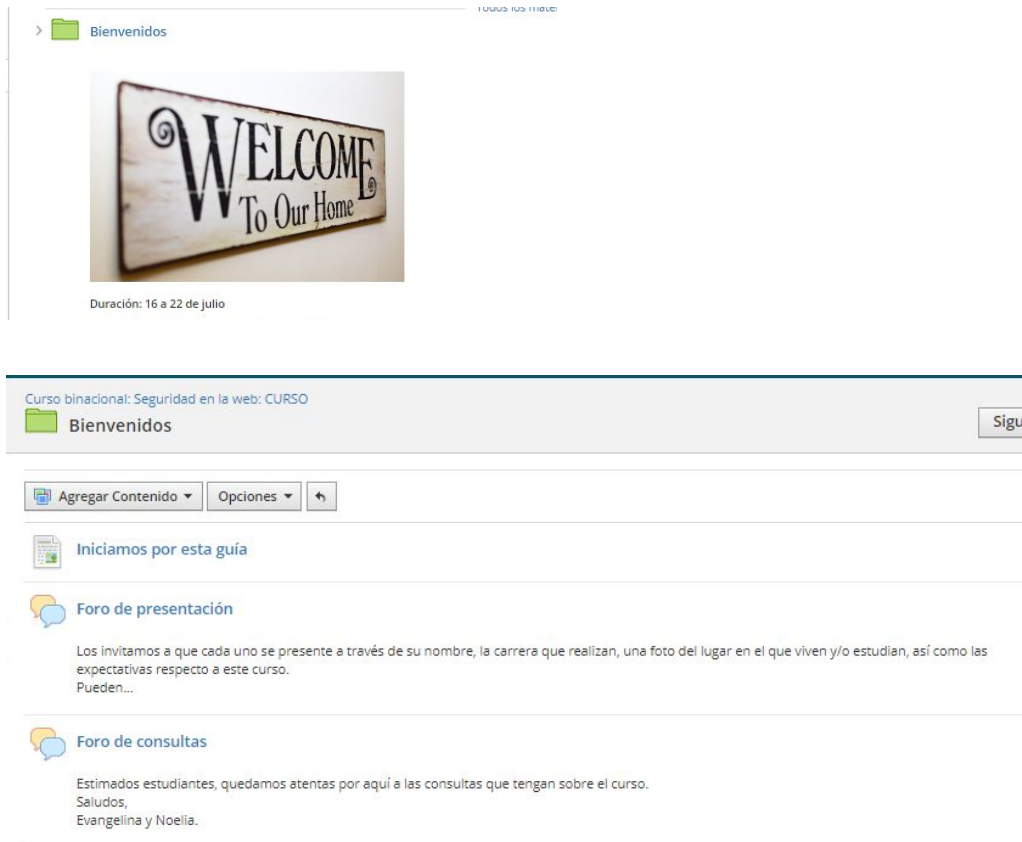
Sugerimos [ver manual de CREA 2. Pág.: 53](#) “Análisis estadístico del curso”

Sobre la estructura del aula virtual y de los contenidos.

Las recomendaciones que realizamos tienen un fuerte sustento teórico, por lo que seguir la misma estructura para todos los cursos virtuales de CFE, facilitará el proceso de aprendizaje para el estudiante virtual y la estructuración de los contenidos para el docente.

BIENVENIDA: generar una carpeta en la plataforma CREA.

Ejemplo de carpeta de bienvenida



Bienvenidos

Duración: 16 a 22 de julio

Curso binacional: Seguridad en la web: CURSO

Bienvenidos

Sigu

Agregar Contenido Opciones

Iniciamos por esta guía

Foro de presentación

Los invitamos a que cada uno se presente a través de su nombre, la carrera que realizan, una foto del lugar en el que viven y/o estudian, así como las expectativas respecto a este curso. Pueden...

Foro de consultas

Estimados estudiantes, quedamos atentas por aquí a las consultas que tengan sobre el curso.
Saludos,
Evangelina y Noelia.

Capturas de pantalla de cursos de la UA-TE

La misma puede contener:

- Una breve presentación de la asignatura a cargo del profesor. Mejor si es en vídeo, corto y atractivo, sino utilizar el recurso “página”.
- Un foro para darle la bienvenida a los estudiantes, explicar cómo va a realizar el trabajo por este medio y para invitar a los estudiantes que se presenten (Se sugiere que el docente lo haga a través de un video)
- Un foro de consultas.

Ejemplo de texto para **foro de bienvenida**:

Estimados estudiantes, este foro tiene por objetivo la presentación de todos así como formar parte de un primer acercamiento al aula virtual.

La participación es obligatoria y está contemplada como tiempo de trabajo virtual.

Consigna: Presentarse con nombre, lugar de residencia, expectativas con respecto al curso y dudas que se generan frente al cursado virtual.

Luego de participar en el foro, les propongo seguir el recorrido con la lectura de los materiales.

Buena semana,
Estela

(Sugerimos que la primera presentación sea del docente)

Sugerimos [ver Manual CREA 2](#) Páginas 14, 31 y 36 “Crear carpetas del curso”, “Agregar temas de discusión”, “Crear páginas del curso”.

UNIDAD 1: se genera una nueva carpeta en la plataforma CREA. Cada unidad corresponde a un tema del curso.

Los contenidos de esta unidad son los siguientes:

- **Guía didáctica o recorrido posible sobre los temas de la unidad.** Una guía es un texto en el que el docente le explica al alumno el paso a paso de todo lo que espera que el alumno realice. Si le puede colocar hipervínculos a cada espacio de la plataforma a la que se refiere, será más orientador para el alumno.

Ejemplo de texto para **guía didáctica**

Bienvenidos al curso de Historia, mi nombre es Estela y los acompañaré tanto en el cursado virtual como en el presencial.

Dada la coyuntura presente, en la que la suspensión de la asistencia a clases es necesaria para cuidarnos, proponemos continuar la cursada a través de esta aula virtual.

A fin de ayudarlos en el primer acercamiento de esta modalidad les explicaré paso a paso las tareas a realizar durante el período de receso (16 a 30 de marzo):

1. Primera actividad autónoma: Explora el aula. Eso significa que recorras todos los espacios y hagas clic en todas las ventanas para ubicarte en el entorno.
2. Participar en el [foro de presentación](#). Ingresar a este espacio y contestar de acuerdo a la consigna dada.
3. Ingresa a la carpeta de [Materiales de lectura](#). En esta carpeta encontrarán 2 lecturas obligatorias (una por clase) que los acercará a los temas de la Unidad 1. También tienen disponibles materiales complementarios que les serán de utilidad para la presentación de la tarea propuesta.
4. Ingresa al espacio [Tarea 1](#). Aquí encontrarán la consigna de la tarea obligatoria. La misma se relaciona con los dos materiales de lectura sugeridas en base a la carga horaria del curso.

Tienen habilitado un [foro de consultas](#) en el que todos podemos ayudar a evacuar posibles dudas.

Finalmente recordarles que no estamos de vacaciones y que reducir la circulación de personas es una de las más efectivas medidas para controlar esta pandemia. Nos sumamos a “Me quedo en casa” y realizamos desde allí la cursada correspondiente.

Saludos,
Estela

Carpeta de materiales iniciales. Esta carpeta puede contener: el programa del curso, manual de uso de CREA 2, un cronograma, lecturas básicas (obligatorias) lecturas complementarias, videos explicativos, REA (Recursos Educativos Abiertos), documento explicando las tareas a realizar, así como la modalidad de entrega (presencial o a través de plataforma). Es muy importante tener un criterio pedagógico y didáctico al momento de ofrecer materiales al estudiante, se sugiere hacer una selección cuidadosa que no sobrepase el tiempo de estudio que el estudiante tiene asignado para su asignatura (recordar que los otros docentes también le harán asignación de tareas por este medio).

Ejemplo de cronograma semanal o por tema:

Unidad Académica de Tecnología Educativa - Instituto de Ciencias de la Educación
Consejo de Formación en Educación - UA-TE: Tel. +598 2900 5876
CFE - ANEP - República Oriental del Uruguay

Tema	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Horas de dedicación	Actividades de aprendizaje

TAREAS ASIGNADAS

En este punto nos centraremos en las tareas, dada la particularidad que tienen en la virtualidad. Considerar que el estudiante se enfrenta a un texto escrito que sustituye la explicación oral del profesor, por lo que es importante que las consignas sean lo más detalladas posible para favorecer el proceso de aprendizaje y evitar dudas. En este sentido, tomamos la recomendación de Belloch, C. (sf)¹ que compartimos a continuación:

- Plantear el **objetivo de la actividad** y los resultados que se esperan obtener de la misma.
- **Explicitar el contexto** en el que se realizará la actividad.
- **Describir la modalidad** de participación (**individual, grupal, colaborativa**)
- Indicar los diferentes recursos que pueden utilizar los estudiantes para el desarrollo de la actividad.
- Informar sobre los límites temporales en los que se debe llevar a cabo la actividad.
- **Especificar la forma de envío** de la actividad al profesor y el **formato en que debe presentarse**, (texto, video, imagen, multimedia, etc)
- Plantear el sistema de **evaluación de la actividad** y los **criterios** que se tendrán en cuenta tanto a nivel de conocimientos como de habilidades, actitudes y competencias que se consideran deseables.

Sugerimos [Ver manual CREA 2 pág.: 19](#) "Crear tareas del curso" *

Ejemplo de consigna de una tarea:

Estimados alumnos, la tarea de la Unidad 1 consiste en:

Realizar un mapa mental sobre el concepto de revolución abordado en esta primera Unidad.

¹ Belloch, C. (sf) Las actividades en los EVA.. Unidad de Tecnología Educativa (UTE). Universidad de Valencia. Obra publicada bajo licencia: CC BY NC.

Explicación de la consigna:

1. Leer los [materiales de estudio](#): sobre el concepto de revolución y sobre mapas mentales. Explorar las distintas herramientas digitales para su realización que se encuentran sugeridos en la carpeta de materiales.
2. Realizar un mapa mental de forma individual sobre el concepto de revolución. Se puede hacer en formato digital o en papel. En caso de hacerlo en formato papel tienen que sacar una foto para subir la tarea a la plataforma.
3. Subir el mapa mental al espacio asignado para [entrega de tarea](#) de esta Unidad. Subir en formato de imagen o pdf.
4. Por cualquier duda en el proceso de realización de la tarea, utilicen el [foro de consultas](#) de la Unidad. Todos podemos evacuar las dudas que allí se presenten.

Plazo de entrega: 6 de abril

Evaluación: a continuación encontrarán la rúbrica con la que se evaluará la tarea. Sugiero que revisen si el trabajo a presentar cumple con los criterios de suficiencia del mismo.

Espero que esta actividad les sea de interés y signifiquen avances en los procesos de aprendizaje para este curso.

Mucha suerte,
¡Adelante!

Prof. Estela

Ejemplo de rúbrica de evaluación para la tarea propuesta:

Categorías de la Rúbrica	No está listo (4 o menos)	Necesita mejoras (5-6)	Bien realizado (7-8)	Buen trabajo (9-10)
Comprensión y Capacidad de Síntesis	No ha representado las ideas principales del tema.	Ha representado en ramas las ideas principales del tema.	Ha representado las ideas más importantes en ramas, utilizando una jerarquía apropiada.	Ha representado las ideas en ramas, siguiendo una jerarquía de mayor a menor relevancia, transmitiendo una comprensión general del tema.
Aspecto Visual	Sólo utiliza palabras y un color para representar	Utiliza palabras y algunos colores para representar	Utiliza distintos colores para las ramas, y sustituye	Cada rama principal tiene asignado un color,

	todos los conceptos.	las ideas.	algunas palabras por imágenes.	así como las ramas que derivan de ellas. Utiliza principalmente Imágenes.
Organización de la Información	Presenta la idea principal, y algunas ideas derivadas de ella.	Presenta la idea principal en el centro, y las ideas más relevantes que derivan de ella.	Presenta la idea principal en el centro, y las sucesivas ideas derivadas de ella, representadas en ramas con distintos tamaños.	La idea principal está en el centro representada por una imagen, de ella parten el resto de ideas, representadas en ramas con distintos tamaños según su importancia.
Presentación	Utiliza más de una palabra por rama, las líneas utilizadas son rectas. El mapa no está claro.	Las líneas son curvas, pero utiliza más de una palabra por rama.	Las líneas son curvas y utiliza una palabra por rama.	Las líneas son curvas y utiliza una palabra por rama. El Mapa Mental está muy claro y bien presentado.

Fuente: Pérez, C. (2019) Rúbrica para Evaluar un Mapa Mental. Tecnoenseñando.
 Recuperado de profesoracarolinapr.blogspot.com.
 licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 España.



Docentes Articuladores de Tecnología Educativa- Unidad Académica de
 Tecnología Educativa.
 CFE/ ANEP